



# IIS CESARE PESENTI

Istituto di Istruzione Superiore

Via Ozanam, 27 Bergamo



035-319416 FAX 035-319351



info@istitutopesenti.it

## *PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE*

**Il piano di emergenza costituisce uno “schema organizzativo che definisce i compiti da svolgere da parte di ognuno dei soggetti e i tempi con cui i compiti devono essere svolti”.**

Nel corso delle prove di evacuazione, **“da effettuare almeno due volte durante l’anno scolastico”**, deve essere verificata la “funzionalità del piano al fine di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie”

# SEGNALE DI ALLARME EVACUAZIONE



- Il segnale di allarme evacuazione edificio è **un suono di sirena** che si ripete continuamente ed è udibile in tutti gli ambienti scolastici.
- **Alla sirena segue una voce femminile che invita tutti a lasciare i locali.**
- **La sirena e la voce femminile si alternano per tutta la durata dell'emergenza.**

# SEGNALI DI ALLARME EVACUAZIONE in caso di guasto allarme principale

In caso di guasto dell'allarme principale i segnali di allarme sostitutivi sono:

1. **Sirena bitonale** del solo sistema di allarme antiincendio, in questo caso si accendono i pannelli luminosi rossi presenti in vari luoghi dell'Istituto.
2. **Campanella** che suona in continuazione.
3. **Trombe da stadio** che sono in dotazione al personale dei piani.

# **Modalità di attivazione del segnale di allarme evacuazione**

- 1. Con un tasto presente in centralino su ordine espresso del Dirigente Scolastico o di un suo sostituto quando D.S. non è presente in sede.**
- 2. Automaticamente rompendo il vetrino dei dispositivi antincendio posti in varie parti dell'Istituto.**

**Una volta che la procedura di evacuazione è iniziata va portata a termine anche se si trattasse di un falso allarme.**

**Nessuna persona può interrompere la procedura di evacuazione.**

Il docente al segnale di evacuazione invita gli allievi ad interrompere qualsiasi attività e a prendere solo i cappotti/giubbini.

Prende il registro di classe. Nel registro deve sempre essere presente e disponibile un “**modulo di evacuazione**”.

**Il docente controlla che tutti gli  
allievi si accodino all'allievo  
“apri-fila”.**

**Quando la classe è pronta l'allievo  
apri-fila, dopo aver controllato che le  
vie di fuga siano libere, dà inizio  
all'esodo.**

**Il docente verifica che tutte le persone presenti lascino l'aula e che l'allievo "chiudi-fila" richiuda dietro sé la porta della classe.**

**(la porta chiusa è segnale per i soccorritori che l'aula è vuota)**

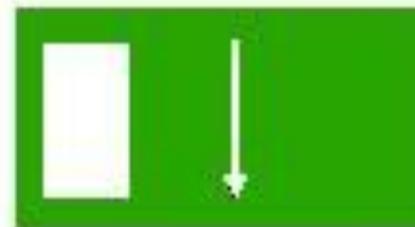
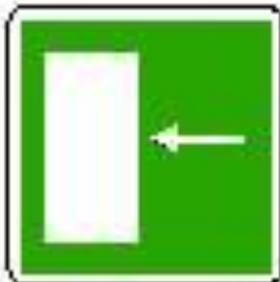
**Il docente si posiziona in modo  
da poter controllare il gruppo  
classe.**

**Invita gli allievi a non  
disperdersi, a non correre, a  
non attardarsi, a non spingersi,  
a non urlare.**

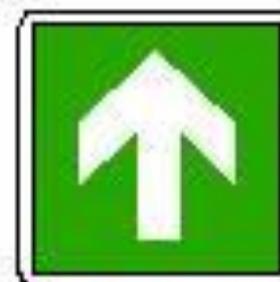
***Nel caso di allievi disabili, il docente di sostegno è incaricato per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione.***

**Il docente **controlla** che il gruppo classe segua le indicazioni dei cartelli e delle frecce presenti nei corridoi che indicano i percorsi da utilizzare.**

**(Cartelli e frecce che segnalano i percorsi di evacuazione sono di colore verde).**



Percorso / Uscita emergenza



Direzione da seguire

**Il docente trattiene gli allievi se i percorsi di evacuazione sono momentaneamente occupati.**

**Controlla che durante il percorso esterno per raggiungere il punto di raccolta gli allievi non si disperdano.**

**Raggiunto il punto di raccolta, il docente trattiene gli allievi presso di sé e fa l'appello.**

**Il punto di raccolta è il cortile antistante il bar, dove c'è il campo da basket e lo si raggiunge girando attorno all'edificio scolastico, uscendo dal cancello principale e rientrando da quello del cortile. Durante il percorso esterno gli allievi dovranno usare rigorosamente il marciapiede.**

**All'entrata del cortile, il  
docente avrà cura di far  
avanzare la propria classe in  
modo da lasciare posto per le  
classi che ancora devono  
arrivare.**

**Nel caso qualche allievo manchi,  
il docente avvisa uno dei  
responsabili presenti  
nel punto di raccolta.**

**(I responsabili sono riconoscibili  
perché indossano i giubbini  
arancioni o gialli).**

**Il docente compila il modulo  
presente nel registro di classe.**

***Qualora il modulo non fosse nel  
registro di classe, i docenti potranno  
richiederlo al personale di segreteria  
incaricato che sarà presente nel  
punto di raccolta.***

***Se l'insegnante non si trovasse in classe quando viene dato il segnale di evacuazione, non deve cercare di raggiungere la propria aula, ma si recherà al punto di raccolta seguendo i percorsi segnalati e si riunirà ai propri allievi; quindi farà l'appello, terminando la procedura.***