

WBS.MARCONIELEARNING.IT

Wiki: mantenere la documentazione in modo efficace



L'**aggiornamento della documentazione** prodotta e' uno degli aspetti piu' critici del lavoro collaborativo a causa della difficolta' nell'immissione dei dati e nel coordinamento tra i diversi autori, con il rischio di avere una documentazione incompleta, obsoleta o contraddittoria.

Wiki e' un strumento di GroupWare per creare e mantenere documenti web dinamici in modo semplice ed efficace usando un Web Browser. La stessa pagina Web utilizzata per la consultazione ne consente la modifica, che puo' essere realizzata da diverse persone.

La modifica avviene tipicamente con un meta-linguaggio (Markap Language), semplice da utilizzare, che verra' tradotto in HTML. **Ad esempio** la modifica della parte iniziale di questo tutorial avviene utilizzando una finestra di editing ed una sintassi del tipo:

```
===== Wiki: mantenere la documentazione in modo efficace =====

{{wiki_logo.jpg |}}
L'aggiornamento della documentazione prodotta e' uno degli
aspetti piu' critici del lavoro collaborativo
a causa della difficolta' nell'immissione dei dati e nel
coordinamento tra i diversi autori, con il rischio di
avere una documentazione incompleta, obsoleta o
contraddittoria. \\
Wiki e' un strumento di GroupWare per creare e mantenere
documenti web dinamici
in modo semplice ed efficace usando un Web Browser.
La stessa pagina Web utilizzata per la consultazione ne
consente la modifica, che puo' essere
realizzata da diverse persone.
\\
```

Il lavoro di gruppo e' gestito grazie al blocco che un autore esercita su di un documento o di una sua parte al momento della modifica; il Wiki inoltre gestisce in modo semplice ed automatico le diverse revisioni dei documenti, consentendo rapidamente, con la funzionalita' "Differenze", di individuare le modifiche apportate ed eventualmente provvedere al ripristino di revisioni precedenti.

Differenze

Queste sono le differenze tra la revisione selezionata e la versione attuale della pagina.

Guarda le differenze: Fianco a Fianco

[Link a questa pagina di confronto](#)

2016/05/13 18:59 admin

2016/05/14 12:06 admin

istituto_superiore_marconi [2016/05/13 18:59]

istituto_superiore_marconi [2016/05/14 12:06] (versione attuale)

admin (213.149.216.197)

admin (213.149.216.197)

Linea 8:

Linea 8:

```
1. Esempio di pagina singolo Istituto
-{{:wiki:info.pdf|Informazioni preliminari}}
```

```
1. Esempio di pagina singolo Istituto
+{{:wiki:info.|Informazioni preliminari}}
```

L'ambito di utilizzo prevalente e' quindi quello di una collaborazione ad un progetto comune, in cui il wiki rappresenta lo strumento condiviso per la documentazione.

Esistono piu' di **100 diverse implementazioni** (<http://www.wikimatrix.org/>), con diverse caratteristiche specifiche. [Mediawiki](#) e' il Wiki più noto a causa del suo impiego nell'applicazione che ha reso popolare lo strumento Wiki: l'Enciclopedia [Wikipedia](#).

Noi abbiamo adottato Dokuwiki.

DokuWiki Tutorial - prima parte


Navigazione

Un sito Dokuwiki contiene un insieme di documenti identificati da un nome ed eventualmente preceduto da un Namespace (o cartella)



I NameSpace possono essere organizzati all'interno di una infrastruttura gerarchica per poter gestire in modo strutturato l'insieme dei documenti. Attualmente ogni Istituto ha il proprio NameSpace dove saranno caricati tutti i materiali inerenti la propria pagina/documento.

Indice

Questo è un indice di tutte le pagine disponibili ordinate per  categorie.

- [wiki](#)
- [istituto_superiore_betty_ambiveri](#)
- [istituto_superiore_corinaldesi](#)
- [istituto_superiore_marconi](#)
- [istituto_superiore_paleocapa](#)
- [istituto_superiore_pesenti](#)
- [istituto_superiore_rapisardi](#)
- [start](#)

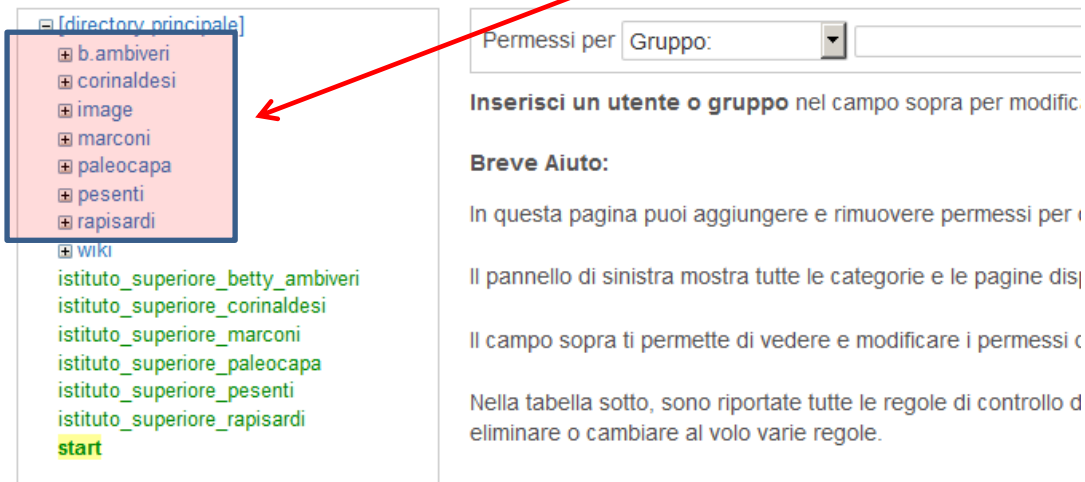
Pagine già create per ciascun istituto.

sta

Policy di Accesso

L'accesso al Wiki avviene in modo autenticato. Gli utenti autenticati possono appartenere a uno o più gruppi (su questa Wiki per ogni Istituto è stato creato un Gruppo).

Gestione Lista Controllo Accessi (ACL)



Permessi per Gruppo:

Inserisci un utente o gruppo nel campo sopra per modificare.

Breve Aiuto:

In questa pagina puoi aggiungere e rimuovere permessi per i gruppi.

Il pannello di sinistra mostra tutte le categorie e le pagine disponibili.

Il campo sopra ti permette di vedere e modificare i permessi per il gruppo selezionato.

Nella tabella sotto, sono riportate tutte le regole di controllo di accesso. Puoi aggiungere, eliminare o cambiare al volo varie regole.

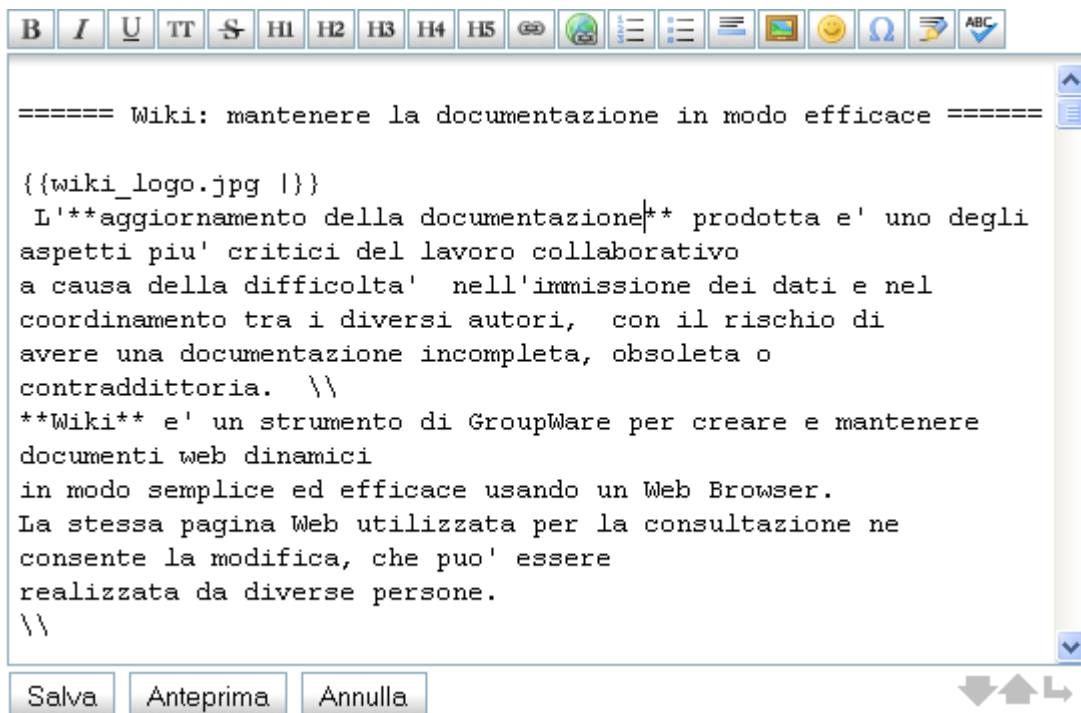
I permessi di accesso:

- Alla propria pagina: lettura/modifica
- Al proprio NameSpace (istituto): Lettura (per ora gli utenti sono pregati di inviare il logo della propria scuola all'indirizzo esposito@itisdalmine.it. Saranno dati successivamente i permessi di upload files previo definizione del loro peso massimo e modalità di pubblicazione di file multimediali).

Editing

- Se l'utente è abilitato alla modifica, sul documento appaiono diversi pulsanti "Modifica" che consentono di entrare nell'editor dell'intero documento o solo di una sezione, acquisendone l'accesso esclusivo. L'editing avviene con un meta-

linguaggio piu' semplice e piu' rapido da inserire rispetto all'HTML. Comunque ad un primo livello di utilizzo il documento puo' essere editato senza conoscere il meta-linguaggio, ma semplicemente utilizzando i "Pulsanti ad Accesso Rapido" disponibili sopra l'area di Editing.



La sintassi Dokuwiki e' molto semplice e ben documentata: [Syntax](#). Il pulsante "Mostra Pagina" di un documento esistente ci consente di imparare rapidamente "per esempi".

Sintassi

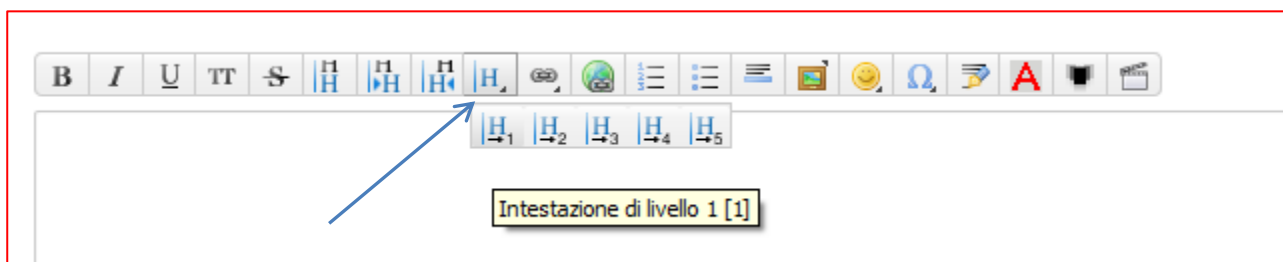
Testo Formattato

La seguente tabella riassume, a titolo di esempio, i principali elementi per la formattazione del testo, confrontandoli con l'HTML:

Dokuwiki	HTML	Risultato
bold	<code>bold</code>	bold
<i>//italic//</i>	<code><i>italic</i></code>	<i>italic</i>
<u>__sottolineato__</u>	<code><u>sottolineato</u></code>	<u>sottolineato</u>
\\	<code>
</code>	A CAPO
RIGA VUOTA	<code><p> </p></code>	NUOVO PARAGRAFO
log₂	<code>log<sub>2</sub></code>	log ₂
3²	<code>3<sup>2</sup></code>	3 ²

Creare un indice nella pagina

- Selezionare il pulsante indicato e scegliere il livello indice



- Modificare il testo evidenziato

